



PUBBLICATO IL 24-07-2023  
SCADENZA IL 26-03-2023

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.108 posti di  
Dirigente Medico di varie discipline**

Si rende noto che, in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. ~~178~~ 09-12-2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, dei posti di seguito indicati:

- n.19 posti Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza
- n. 15 posti Dirigente Medico di Cardiologia ed Emodinamica
- n.25 posti Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 6 posti Dirigente Medico di Geriatria
- n. 4 posti Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia
- n. 1 posto Dirigente Medico di Urologia
- n. 4 posti Dirigente Medico di Nefrologia
- n. 1 posto Dirigente Medico di Neurologia
- n. 8 posti Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione
- n. 2 posti Dirigente Medico SPRESAL
- n. 2 posti Dirigente Medico SIAN
- n. 2 posti Dirigente Medico Epidemiologia e Sanità Pubblica
- n. 8 posti Dirigente Medico Dipartimento Salute Mentale
- n. 4 posti Dirigente Medico di Organizzazione Servizi Sanitari di Base
- n. 7 posti Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalla normativa vigente in materia ed in particolare, dal DPR n. 483/1997 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 502 del 30/12/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal DPR n. 445/2000 e dalla L. n. 183/2011, cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente bando.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

- Potranno partecipare all'avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:
- **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea) hanno diritto di accesso al pubblico impiego anche le seguenti categorie di cittadini stranieri:
    - i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di un lungo periodo;
    - i titolari di status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - ancora, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs 251/2007, hanno diritto all'accesso al pubblico impiego anche i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
  - **idoneità alla mansione**. L'accertamento della idoneità alla mansione è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico e attivo;
    - per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
    - per persistente insufficiente rendimento;
    - in quanto licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale della dirigenza;
  - **assenza di condanne penali** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNL di riferimento e dalla normativa vigente;
  - **avere assolto agli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985).

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Requisiti specifici di ammissione (art. 24 DPR n. 483/97) Dirigenti Medici :**

- 1) **Laurea in Medicina e Chirurgia.**
- 2) **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici:** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) **Specializzazione nella disciplina a concorso** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- In applicazione dell'art.1, commi 547 e 548, della legge 30.12.2018 n. 145, come modificata dalla legge 25.06.2019 n. 60, dalla legge 28.02.2020 n. 8 e dalla legge 17.07.2020 n. 77, i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita, a partire dal terzo anno, gli stessi saranno collocati, all'esito positivo, in graduatoria separata.
- I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;

Per tutte le specialità deve essere specificato se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D. Lgs. 368/99, nonché la durata del corso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità - indicare nel caso gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente in materia di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 a pena di esclusione dalla procedura.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione **entro e non oltre il 30<sup>^</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspenna.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso. Non sarà presa in considerazione la singola domanda di partecipazione a più discipline.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
13. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
14. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
15. il servizio militare/servizio civile prestato;
16. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
17. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
18. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
19. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
20. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

**La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione.**  
L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).**

- elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);
- copia di valido documento di riconoscimento;
- i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/92 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, dovranno allegare idonea certificazione medica;

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice di cui all'art. 25 del DPR n. 483/97 è nominata dal Direttore Generale, espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita commissione sorteggi di cui all'art. 6 del DPR n. 483/97.

Tale commissione, il 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla GURI, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, secondo le modalità previste dall'art. 6 del DPR n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione Esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

#### PROVE D'ESAME

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola prova ed ai titoli allegati all'istanza e per il punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle prove previste, si richiama il DPR n. 483/97.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera                      massimo punti 10

titoli accademici e di studio        massimo punti 3

pubblicazioni scientifiche        massimo punti 3

curriculum                            massimo punti 4

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La convocazione dei candidati alla prova scritta avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7 del DPR n. 483/97 e verrà effettuata a mezzo PEC, almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà luogo e data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato, sempre a mezzo PEC, ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula due graduatorie di merito dei candidati:

- la prima relativa ai candidati in possesso della specializzazione;
- la seconda relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30/12/2018 come, come modificata dalla legge 25.06.2019 n. 60, dalla legge 28.02.2020 n. 8 e dalla legge 17.07.2020 n. 77.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

In ogni caso il candidato iscritto all'ultimo anno di specializzazione, utilmente collocato nella relativa graduatoria, non potrà vantare alcun diritto all'inserimento nella graduatoria degli specializzati all'atto del conseguimento del titolo.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta, al fine di potere procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti e alla successiva stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Scaduto il termine assegnato al vincitore l'azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando il candidato rinunciatario.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL della Dirigenza Medica.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere il presente concorso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

L'Azienda si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare le domande di partecipazione al concorso, qualora in numero inferiore ai posti da coprire, anche per proporre agli interessati in possesso dei requisiti la stipula di un contratto a tempo determinato nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Bando sarà pubblicato per estratto sulla GURS serie speciale concorsi e sulla GURI IV serie speciale ed in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it).

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane viale Diaz n.7/9, Enna - 0935/520379/520330/520706.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Francesco Iudica**

**MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all' Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione o chi per esso, non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web <https://.it>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

## Fase 2: Candidatura on line all'Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.
  - 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".
  - 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
    - **Passo 1 di 3**  
*prevede la compilazione dei dati generali.*
    - **Passo 2 di 3**  
*prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati.*
    - **Passo 3 di 3**  
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.*
- N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*
- 4- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail/PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "MODIFICA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

### ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

### **Nota Bene**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb per singolo file.

